

Rejoignez la communauté exclusive de fournisseurs d'ingrédients, formulation, packaging, design, accessoires et full service pour skincare et make-up

*Take part to the exclusive BtoB event with global skincare and make-up offers from ingredients, formulation, design, packaging, accessories to full service suppliers.*

**Contrat de location d'espace | Exhibit Space Contract**

**Coordonnées / Company details** (A remplir en lettres capitales) / *Please write in capital letters*

Nom de société sous lequel vous voulez apparaître / *Company name under which you want to appear*

.....

Adresse / *Address* .....

.....

Code postal / *Zip Code*..... Ville / *Town* .....

Etat / *State* ..... Pays / *Country* .....

N° TVA intracom. / *VAT Nr* .....

Site internet / *Website* .....

Réseaux sociaux / *Social Networks*



**Responsable / Company contact**

Civilité / *Title* .....

Prénom / *First name* .....

Nom / *Last name* .....

Fonction / *Position*.....

Email .....

Tél mobile / *Cell Nr*.....

**Interlocuteur de l'événement / Event coordinator**

Civilité / *Title*.....

Prénom / *First name* .....

Nom / *Last name* .....

Fonction / *Position* .....

Email .....

Tél mobile / *Cell Nr*.....

**Adresse de facturation si différente de la précédente / Invoicing address if different from the above**

*(A remplir en lettres capitales / Please write in capital letters)*

Société / *Company*.....

Adresse / *Address* .....

Code postal / *Zip Code*..... Ville / *Town* .....

Etat / *State* ..... Pays / *Country* .....

Tél / *Phone Nr* ..... Email .....



**#MakeUpInParis**

**The Glo. Cal BtoB event boosting Beauty Innovation**

**Votre forfait stand tout inclus / Your all-inclusive booth package**

SHOW-ROOM 36 m <sup>2</sup> /sqm (stand fermé avec 2 entrées / closed booth with 2 entrances)	41 310 €	€
SHOW-ROOM 27 m <sup>2</sup> /sqm (stand fermé avec 2 entrées / closed booth with 2 entrances)	34 680 €	€
SHOW-ROOM 18 m <sup>2</sup> /sqm (stand fermé avec 1 entrée / closed booth with 1 entrance)	23 560 €	€
SHOW-BOX 36 m <sup>2</sup> /sqm (stand ouvert / open booth)	37 370 €	€
SHOW-BOX 27 m <sup>2</sup> /sqm (stand ouvert / open booth)	28 610 €	€
SHOW-BOX 18 m <sup>2</sup> /sqm (stand ouvert / open booth)	19 270 €	€
SHOW-BOX 9 m <sup>2</sup> /sqm (stand ouvert / open booth)	10 120 €	€
ANGLE / CORNER (En fonction des disponibilités / Upon availability)	660 €	€

**\* Vos outils de communication / Your communication tools**

Promotion en ligne / Online promotion	Qty	Total
EMAILING EXCLUSIF / EXCLUSIVE E-BLAST	2 575 €	€
BANNIERE SUR EMAIL CONFIRMATION BADGE VISITEUR / BANNER ON VISITOR BADGE CONFIRMATION EMAIL	2 885 €	€
BANNIERE SUR LA PAGE DE PRE-ENREGISTREMENT VISITEUR / BANNER ON VISITORS PRE-REGISTRATION PAGE	4 020 €	€
BANNIERE SUR LA HOME PAGE DU SITE DU SALON / BANNER ON EVENT WEBSITE HOME PAGE	4 020 €	€
BANNIERE SUR PAGE EXPOSANTS SUR SITE DU SALON / BANNER ON EXHIBITOR LIST PAGE ON WEBSITE	4 020 €	€
BANNIERE SUR UNE DES NEWSLETTERS SALON / BANNER IN ONE OF THE ENEWSLETTER	900 €	€
BANNIERE SUR 3 NEWSLETTERS / BANNER IN 3 NEWSLETTERS	2 575 €	€
LOGO + LIEN SUR LA LISTE EXPOSANTS / LOGO + WEB LINK ON THE EXHIBITOR LIST	735 €	€
<b>Promotion sur salon / Promotion during the show</b>		
ROLL UP	880 €	€
SPONSORING SALLE CONFERENCES / CONFERENCE ROOM SPONSORING	4 120 €	€
SPONSOR D'UN DES BARS / COFFEE BREAK SPONSOR	3 500 €	€
LOGO SUR GUIDE DE VISITE / LOGO ON OFFICIAL VISITORS GUIDE	600 €	€
SPONSORING EXCLUSIF DU SAC DISTRIBUE AUX VISITEURS / EXCLUSIVE OFFICIAL BAG SPONSORING !	2 780 €	€
INSERTION D'ECHNATILLONS OU DEPLIANTS DANS LE SAC OFFICIEL / SAMPLE or LEAFLET INSERT IN THE VISITORS BAG	2 575 €	€
SPONSORING EXCLUSIF CORDON BADGE / LANYARDS SPONSOR <i>Exclusive!</i>	3 710 €	€
SPONSORING EXCLUSIF LOGO SUR BADGE VISITEURS / EXCLUSIVE LOGO ON VISITORS BADGE	4 635 €	€

\* Voir page 5 pour plus de détails sur les outils de communication / See page 5 for communication tools details

<b>Frais de gestion obligatoires par société / Compulsory Registration charges by company</b>	<b>740 €</b>
<b>TOTAL FORFAIT STAND / TOTAL BOOTH PACKAGE</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL OUTILS DE COMMUNICATION / TOTAL COMMUNICATION TOOLS</b>	<b>€</b>

A réception de ce bon de commande, une facture d'acompte de 50% payable à réception, vous sera transmise. Le solde devra être réglé à la date indiquée sur votre facture et au plus tard 3 mois avant la date de l'événement / Upon receipt of this order form, a deposit invoice of 50% of the total amount to be paid upon receipt, will be sent to you. Balance payment has to be settled before the deadline mentioned on the invoice and in any case 3 months prior to the opening of the show.

<b>TOTAL HT / VAT excl.</b>	<b>€</b>
<b>(For French companies only) TVA 20%</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL TTC / VAT incl.</b>	<b>€</b>

En cochant cette case «partenaire», vous acceptez que ces données puissent être utilisées dans le cadre de campagnes de prospection pour le compte des partenaires commerciaux de la société IDICE / By checking this 'partner' box, you agree that this data may be used in prospecting campaigns for the commercial partners account of IDICE Company.

**Engagement / Commitment**

Je soussigné, (nom et prénom du signataire), ..... déclare avoir pris connaissance du Règlement Général du salon et des Conditions d'Annulation qui figurent à l'annexe de ce contrat et en accepte toutes les clauses sans réserves ni restrictions.

I, undersigned (First & Last name of the signatory), ..... declare being aware of the attached General Rules & Regulations and Cancellation Policy and accept all of its clauses without reserve or restriction.

Fait à / Place..... Date .....

Cachet de la société (obligatoire - LE FORMULAIRE DE DEMANDE EST NUL S'IL N'EST PAS TAMPONNÉ) / Stamp (compulsory - APPLICATION FORM VOID IF NOT STAMPED)

Signature (obligatoire - LE FORMULAIRE DE DEMANDE EST NUL S'IL N'EST PAS SIGNÉ) / Signature (compulsory - APPLICATION FORM VOID IF NOT SIGNED)

\* Les informations à caractère personnel ci-dessus sont recueillies par la Société IDICE. Ces Informations sont nécessaires au traitement de votre demande de participation en tant qu'exposant du salon MAKEUP IN et enregistrées dans notre fichier clients. IDICE pourra les utiliser afin de vous envoyer des propositions commerciales utiles à votre activité. Conformément aux règlements en vigueur relatives aux données personnelles, l'Exposant dispose d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression sur l'ensemble des données qui le concernent. Pour exercer ces droits, il suffit d'écrire à notre service clientèle à l'adresse suivante : 33, Cours de Verdun - B.P. 219 - 01106 Oyonnax Cedex - France - Adriana.RODRIGUEZ@infopro-digital.com. / The personal data above are collected by IDICE. The Organiser requires this information for the administrative procedures associated with its participation and is saved in the client file. Pursuant to the applicable Personal Data Protection regulations, the Exhibitor is entitled to access, rectify, amend and delete any data that relates to it. To exercise these rights, it is sufficient to write to the Organiser's customer support department at the following address: 33, Cours de Verdun - B.P. 219 - 01106 Oyonnax Cedex - France - Adriana.RODRIGUEZ@infopro-digital.com

#MakeUpInParis

The Glo.Cal BtoB event boosting Beauty Innovation

Votre forfait stand tout inclus / Your all-inclusive booth package

Stand / Booth

- Cloisons / Partitions
- Mobilier / Furniture
- Eclairage / Lighting
- Signalétique / Signage
- Moquette (le cas échéant) / Carpeting (when applicable)
- Wifi (le cas échéant) / (when applicable)

Communication

- Inscription sur le plan du salon / Mention on the visitor's floormap
- Communication globale tout au long de l'année sur les média sociaux et newsletters / Global communication all year long on Social Media and newsletters

Animations

- Participation aux animations gratuites / Participation to free of charge animations
- Entrée gratuite aux conférences / Free entrance to conferences

Services

- Nettoyage / Cleaning
- Gardiennage / Security
- Vestiaires / Cloak Room

Frais de gestion incluant / Registration charges including

- Frais de dossier / Registration fees
- Inscription sur / Registration on [makeup-in-paris.com](http://makeup-in-paris.com)
- Badges exposants / Exhibitors' badges
- Service de restauration gratuit / Free of charge catering service

Stand fermé / Closed booth version (show-room)



- SHOW-ROOM 36 m<sup>2</sup>/sqm  
(stand fermé avec 2 entrées / closed booth with 2 entrances)
- SHOW-ROOM 27 m<sup>2</sup>/sqm  
(stand fermé avec 2 entrées / closed booth with 2 entrances)
- SHOW-ROOM 18 m<sup>2</sup>/sqm  
(stand fermé avec 1 entrée / closed booth with 1 entrance)
- ANGLE / CORNER  
(En fonction des disponibilités / Upon availability)

Stand ouvert / Open booth version (show-box)

- SHOW-BOX 36 m<sup>2</sup>/sqm  
(stand ouvert / open booth)
- SHOW-BOX 27 m<sup>2</sup>/sqm  
(stand ouvert / open booth)
- SHOW-BOX 18 m<sup>2</sup>/sqm  
(stand ouvert / open booth)
- SHOW-BOX 9 m<sup>2</sup>/sqm  
(stand ouvert / open booth)
- ANGLE / CORNER  
(En fonction des disponibilités / Upon availability)



Photos non contractuelles / Non-binding illustrations

#MakeUpInParis

The Glo.Cal BtoB event boosting Beauty Innovation

Promotion en ligne / Online Promotion

EMAILING EXCLUSIF / EXCLUSIVE E-BLAST

envoyé sur une base de données de 28 000 contacts / your newsletter sent to a 28 000-contact database

BANNIERE SUR EMAIL CONFIRMATION BADGE VISITEUR / BANNER ON VISITOR BADGE CONFIRMATION EMAIL

Touchez 100% des visiteurs pré-enregistrés avec une bannière exclusive sur l'email de badge envoyé deux fois à chaque visiteur pré-enregistré / Reach 100% of the pre-registered visitors with an exclusive banner on the badge email sent twice to every pre-registered visitor

BANNIERE SUR LA PAGE DE PRE-ENREGISTREMENT VISITEUR / BANNER ON VISITORS PRE-REGISTRATION PAGE

Touchez 100 % des visiteurs pré-enregistrés avec une bannière exclusive sur la page de confirmation. / Reach 100% of the pre-registered visitors with an exclusive banner on the confirmation page

BANNIERE SUR LA HOME PAGE DU SITE DU SALON / BANNER ON EVENT WEBSITE HOME PAGE

Votre bannière sur la page d'accueil du site web pendant 1 mois (limité à 3 sponsors) / Your banner on the website home page during 1 month (limited to 3 sponsors)

BANNIERE SUR PAGE EXPOSANTS SUR SITE DU SALON / BANNER ON EXHIBITOR LIST PAGE ON WEBSITE

Mettez en avant votre participation avec une bannière en haut de la liste des exposants. / Highlight your participation with a banner on top of exhibitor's list

BANNIERE SUR UNE DES NEWSLETTERS SALON / BANNER IN ONE OF THE ENEWSLETTER

Votre bannière sur 1 newsletter MakeUp in Paris / Your banner on 1 MakeUp in newsletter

BANNIERE SUR 3 NEWSLETTERS / BANNER IN 3 NEWSLETTERS

Votre bannière sur 3 Enewsletter MakeUp in Paris / Your banner on 4 MakeUp in Enewsletter

LOGO + LIEN SUR LA LISTE EXPOSANTS / LOGO + WEB LINK ON THE EXHIBITOR LIST

Logo sur le site web du salon avec un lien redirigeant vers votre propre site web / Logo on show website with redirecting link to your own website



Promotion sur salon / Onsite promotion



PLANS

LOGO SUR GUIDE DE VISITE

Votre logo sur le guide de visite distribué à tous les participants

LOGO ON DISTRIBUTED FLOOR PLANS

Your logo on the official floor plan handed out to all show's participants



SIGNALÉTIQUE / SIGNAGE

KAKÉMONO

Votre kakémono à l'entrée du salon.

ROLL UP

Your roll up at the entrance of the show

LOGO SALLE DE CONFÉRENCE

Logo sur les écrans et le fond de scène

CONFERENCE ROOM SPONSORING

Logo on the conference walls and on the screens



SHOW BAG & FLYERS / SACS & DÉPLIANTS

DISTRIBUTION DÉPLIANTS

ENTRÉE DU SALON

Distribution de votre dépliant à l'entrée du salon.

DISTRIBUTION OF YOUR FLYERS BY AN HOSTESS

SAC VISITEUR

Sponsor exclusif du sac distribué à l'entrée du salon

VISITORS OFFICIAL BAG SPONSORING

Exclusive production of the official visitors bag with your logo on it

ECHANTILLONS OU DÉPLIANTS

INSERTION DANS SAC OFFICIEL

Insertion dans le sac officiel d'échantillons ou dépliants, destinés à tous les participants.

DOCUMENT OR BROCHURE INSERT IN THE VISITORS BAG

Document or brochure inside the visitors bags distributed to all participants



LANYARDS & BADGES / CORDONS & BADGES

CORDON BADGE

Votre logo sur les cordons portés par tous les participants.

LANYARDS SPONSOR

Your logo on the lanyards worn by all participants (lanyard to be provided by the sponsor)

LOGO BADGE

Votre logo sur le badge portés par tous les participants.

LOGO ON BADGES

Exclusive sponsor's logo on badges worn by every participant

D'autres outils de communication sont disponibles.

Contactez-nous ! [contact@makeup-in.com](mailto:contact@makeup-in.com)

Other communication tools are available. Contact us!

[contact@makeup-in.com](mailto:contact@makeup-in.com)

Les détails techniques vous seront communiqués à réception de votre bon de commande.

All technical details will be communicated upon receipt of your order form.

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE MAKEUP IN PARIS 2022 - PAGE1

Le Contrat liant l'Organisateur et l'Exposant est constitué des présentes Conditions Générales de Vente, de leur Annexe et de la Demande d'Admission / de Participation, dûment signées par l'Exposant. L'Exposant reconnaît avoir eu connaissance préalable de ces documents et en accepte les termes.

En adressant à l'Organisateur une Demande d'Admission / de Participation signée, les Exposants s'engagent à respecter sans aucune restriction ni réserve les clauses du Contrat et toutes les modifications éventuelles dudit Contrat ressortant de la mise en œuvre des stipulations ci-après précisées du fait de circonstances particulières et adoptées dans l'intérêt du Salon par l'Organisateur qui seront portées par celui-ci à la connaissance des Exposant par tous moyens, y compris verbalement.

L'Exposant reconnaît expressément avoir notamment été informé des risques inhérents à l'organisation d'un Salon et aux risques éventuels d'annulation, d'interruption ou de report et qu'aucune stipulation des présentes Conditions Générales ou de la Demande d'Admission / de Participation ne constitue ou n'est susceptible de constituer un déséquilibre significatif entre les droits et obligations existant à ce titre entre les Parties.

## DEFINITIONS :

**Guide de Visite** : répertoire exposants électronique ou papier conçu spécifiquement pour le Salon appartenant à l'Organisateur. Il contient notamment la liste des Exposants, les numéros de Stand et toute autre information relative au Salon.

**Exposant** : tout professionnel du secteur de la beauté, personne morale ou physique, ayant envoyé une Demande d'Admission de Stand accompagnée de son règlement, à l'Organisateur en vue de participer au Salon.

**Organisateur** : IDICE, société par actions simplifiée au capital de 306.000 € dont le siège social est 33 cours de Verdun - 01106 OYONNAX Cedex, immatriculée au RCS de Bourg en Bresse sous le n°378.523.655

**Salon** : Makeup In Paris se déroulant aux dates et lieux indiqués dans la Demande d'Admission. Stand : Emplacement mis à la disposition d'un Exposant par l'Organisateur pendant le Salon, selon les modalités définies par le Contrat, en vue de permettre à l'Exposant de présenter des produits et services et/ou de rencontrer des clients et partenaires, et/ou des confrères.

Le terme « angle » désigne tout stand ouvrant sur deux allées, bénéficiant ainsi d'une meilleure visibilité.

**Sponsor** : tout professionnel du secteur de la beauté, personne morale ou physique, qui parraine le Salon ou l'une des animations se déroulant pendant le Salon. Le Sponsor est soumis dans les mêmes conditions que l'Exposant aux présentes conditions générales de vente.

**Visiteur** : tout professionnel du secteur de la beauté, personne morale ou physique, notamment fabricants, exploitants de marques, distributeurs de produits/services qui se rendent sur le Salon pour visiter/rencontrer les Exposants.

## A-OBJET

Le Contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'Organisateur met à disposition d'un Exposant un Stand ou toutes autres prestations pendant la durée du Salon. Les modalités d'organisation du Salon, notamment sa durée, le lieu où il se déroulera, les heures d'ouverture et de fermeture sont librement déterminées par l'Organisateur qui peut les modifier unilatéralement. La décision de modifier l'organisation du Salon, nonobstant la date à laquelle elle est prise, n'autorise pas l'Exposant à annuler sa réservation.

## B-MODALITES DE PARTICIPATION

### 1) Conditions de participation

L'Organisateur détermine les catégories d'Exposants et établit la nomenclature des produits ou des services présentés. Il se réserve le droit également après examen, d'exclure les produits et/ou services ne lui paraissant pas correspondre à l'objet du Salon ou d'admettre la présentation de produits ne faisant pas partie de la nomenclature mais présentant un intérêt pour le Salon. Le rejet d'une demande d'admission ne donne lieu à aucune indemnité, les sommes versées sont, dans ce cas, purement et simplement remboursées.

L'Exposant s'engage, tant vis-à-vis de l'Organisateur que des autres exposants et ce, dès signature des présentes, à :

- Présenter des produits et services compatibles avec la thématique du Salon.
- Ne pas présenter des produits ou matériels non conformes à la réglementation française, sauf en ce qui concerne les produits ou matériels destinés exclusivement à être mis en œuvre hors du territoire français.
- Ne procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale.
- Présenter des matériels, produits, procédés ou services de sa fabrication ou conception ou dont il est agent ou concessionnaire : dans cette dernière hypothèse, il joint à sa demande de participation la liste des marques dont il se propose d'exposer les produits ou de présenter les services. L'Organisateur se réserve alors le droit de facturer la société pour chacune des marques, services ou produits représentés.

Les ventes dans le cadre du Salon sont strictement interdites.

Pendant toute la durée du Salon, les Exposants ne retireront aucun de leurs produits avant la fin de la manifestation et ne peuvent être autorisés à fermer leur Stand ni modifier l'aspect de celui-ci avant la date et l'heure arrêtées par l'Organisateur.

### 2) Réserve de Stand

Tout professionnel désirant exposer sur le Salon adresse à l'Organisateur une Demande d'Admission signée accompagnée de son règlement. Sauf si l'Organisateur refuse la participation demandée, l'envoi de cette demande de participation, y compris non accompagné du règlement, constitue un engagement ferme et irrévocable de commande de la part de l'Exposant sous réserve des stipulations de l'article F1 ci-après, impliquant le paiement de l'intégralité du prix de la location du Stand et des frais annexes.

### 3) Validation des demandes d'admission par l'Organisateur

L'Organisateur n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend quant à la Demande d'Admission de l'Exposant. En cas de refus de l'admission, les sommes versées en acompte seront remboursées à l'exclusion des Frais de Gestion qui restent acquis à l'Organisateur. Aucune indemnité ne sera due, à quelque titre que ce soit. Il en est de même pour les Exposants en liste d'attente lorsqu'un Stand ne peut leur être attribué, faute de place disponible à l'ouverture du Salon.

L'acceptation de la Demande d'Admission est constatée par la réponse de l'Organisateur, qui peut consister en une facture adressée à l'Exposant.

Est susceptible d'être annulée, malgré son acceptation et même après les opérations de répartition de Stands, la Demande d'Admission émanant d'un Exposant dont les affaires sont gérées, pour quelque cause que ce soit, par un mandataire de justice ou avec son assistance. Il en est, notamment, ainsi pour toute Demande d'Admission émanant d'une entreprise qui dépose son bilan entre la Demande d'Admission et la date d'ouverture du Salon. Toutefois l'Organisateur peut librement, au cas où l'entreprise est judiciairement autorisée à poursuivre son exploitation, décider de maintenir sa participation, sous réserve du paiement immédiat de la totalité des sommes dues.

### 4) Cession/sous location de Stands

Il est rappelé que le Contrat est conclu intuitu personae. En conséquence il est interdit à l'Exposant, sauf autorisation écrite et préalable de l'Organisateur, de céder, sous-louer ou partager tout ou partie de son emplacement dans l'enceinte du Salon, à titre gracieux ou onéreux. Toute infraction constatée fera l'objet d'une facturation complémentaire de la totalité du prix du stand par co-Exposant identifié.

Néanmoins, plusieurs Exposants peuvent être autorisés à réaliser une présentation d'ensemble, à condition que chacun d'eux ait adressé une demande préalable d'agrément à l'Organisateur et se soit acquitté des Frais de Gestion.

## C-AMENAGEMENT ET SURFACES

### 1) Plan du Salon

L'Organisateur établit le plan du Salon et effectue la répartition des emplacements en tenant compte le plus largement possible des désirs exprimés par les Exposants (notamment la disposition de leur Stand et la surface souhaitée) en fonction, si possible, de la date d'enregistrement de la Demande d'Admission et de l'ancienneté de l'Exposant. En cas de nécessité ou d'indisponibilité, l'Organisateur se réserve le droit de modifier la surface/et ou la disposition du Stand demandée par l'Exposant. Cette modification donnera lieu à l'ajustement nécessaire du prix mais n'autorise pas l'Exposant à résilier unilatéralement sa réservation. Il appartient à l'Exposant de s'assurer de la conformité du plan avant l'aménagement de son Stand. La responsabilité de l'Organisateur n'est pas engagée s'il apparaît une différence entre les cotes indiquées sur le plan et les dimensions réelles du Stand.

Le plan indique le découpage général des îlots environnant l'emplacement attribué.

Ces indications valables à la date d'établissement du plan, sont données à titre indicatif et sont susceptibles de modifications qui peuvent être portées à la connaissance de l'Exposant.

Toute réclamation concernant l'emplacement du Stand défini par le plan doit être présentée par écrit sous huit jours à compter de la communication du plan par l'Organisateur. Passé ce délai, l'emplacement proposé est considéré comme accepté par l'Exposant. L'Organisateur ne peut en aucun cas réserver un emplacement ni garantir celui-ci d'une édition sur l'autre. De plus, la participation à des éditions antérieures du Salon ne crée en faveur de l'Exposant aucun droit à un emplacement déterminé et ne lui confère aucune priorité dans l'attribution des emplacements.

Toute demande de réduction de la surface du stand réservé par un Exposant pourra être traitée comme une annulation et l'Exposant pourra se voir attribué un autre emplacement de son stand.

### 2) Installation des Stands

L'Exposant s'engage à respecter, et à faire respecter, les termes du Manuel Exposant/dossier technique qui lui sera transmis, comprenant notamment le cahier des charges imposé par le propriétaire ou le locataire principal du lieu du Salon, ainsi que les informations techniques nécessaires à l'installation et à la décoration du Stand. L'Exposant reconnaît et accepte expressément que le Manuel Exposant fait partie intégrante du Contrat.

L'installation des Stands est conçue selon le plan général établi par l'Organisateur.

La réglementation concernant leur construction est disponible dans le Manuel Exposant ou sur demande auprès de l'Organisateur.

L'Exposant est seul responsable des entreprises auxquelles il fait appel pour l'assister dans l'installation, l'aménagement et le fonctionnement de son Stand. Il doit notamment s'assurer que tous ses prestataires et leurs sous-traitants sont en règle avec les administrations sociales et fiscales. La responsabilité de l'Organisateur ne saurait être recherchée à ce titre.

Il est responsable des dommages qui seraient apportés par ses installations aux planchers, cloisons, vitrines etc.. Il devra supporter les dépenses occasionnées par les travaux de réfection le cas échéant. A ce titre, l'Exposant devra souscrire, le cas échéant, une assurance dommage complémentaire à celle prévue à l'article G.

### D-PRIX

Le prix du Stand varie en fonction des surfaces ou de son type (show room, show box, angle) selon les indications figurant dans la Demande d'Admission. Il est à noter qu'aucune prestation (y compris le Stand) ne sera livrée, si le règlement du prix n'a pas été effectué en totalité avant l'ouverture du Salon.

La location d'un stand en angle entraîne un supplément de coût précisé dans la Demande d'Admission.

Frais de Gestion : frais de dossier, d'inscription sur le site internet du Salon, frais de réalisation de badges au nom des collaborateurs de l'Exposant, frais de restauration des équipes de l'Exposant pendant le Salon.

### 1) Prestations Générales

Le prix du Stand comprend, en sus de la mise à disposition d'un emplacement, un ensemble de prestations générales décrites dans la Demande d'Admission.

### 2) Prestations optionnelles

Des prestations optionnelles, dont les prix sont indiqués dans le Manuel Exposant peuvent être commandées, en complétant les bons de commande inclus dans ce guide.

Concernant le Guide de Visite du Salon, l'Organisateur en dispose à titre exclusif des droits de rédaction, de publication et de diffusion dans l'enceinte du Salon et à l'extérieur, à titre gratuit et/ou payant. Les renseignements indispensables à la constitution du guide de visite sont fournis par les Exposants sous leur seule responsabilité et dans le délai fixé par l'Organisateur.

Si l'Exposant fournit les éléments avec retard, l'Organisateur ne peut être tenu pour responsable de la non parution des informations le concernant. De même, l'Organisateur ne saurait en aucun cas être rendu responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autre qui pourraient s'y produire. Il pourra refuser l'insertion ou modifier tout texte qui paraîtrait contraire à l'intérêt du Salon ou qui revêtirait un caractère nuisible pour les autres Exposants.

### 3) Prestations complémentaires

Des prestations complémentaires de nature technique (par exemple, les prises de courant, la sonorisation, la décoration florale intérieure des Stands...) peuvent être souscrites par l'Exposant et feront l'objet d'un devis préalable. Toute demande d'augmentation de puissance électrique doit être adressée directement à l'Organisateur via le Manuel Exposant au plus tard 6 semaines avant l'ouverture du Salon. Les installations doivent être conformes aux prescriptions de la Préfecture de Police et/ou des pouvoirs publics locaux. Elle interdit formellement l'emploi de fils souples, fils et câbles aluminium ou cuirassés, épissures. L'appareillage spécial pour tubes fluorescents basse tension doit être facilement accessible et placé sous carter métallique. Le nettoyage de chaque Stand est effectué dans les conditions et délais indiqués par l'Organisateur aux Exposants.

### 4) Outils de communication / Offres de Sponsoring

L'Organisateur peut proposer des offres de communication / sponsoring consistant en la mise en avant des produits/services et/ou nom du Sponsor sur un support quelconque à l'occasion du Salon. Le formulaire de demande indique les tarifs applicables aux offres proposées.

Un Exposant peut souscrire à une telle offre en sus de la réservation de son Stand.

## E-CONDITIONS DE PAIEMENT

**Exposant** : La Demande d'Admission prévoit un échéancier de paiement que l'Exposant est tenu de respecter. A défaut, l'Organisateur ne pourra accepter la Demande.

**Sponsor** : Règlement de la totalité du prix lors de la souscription de l'offre. Aucune annulation possible, l'engagement est ferme et définitif, par dérogation à l'article F ci-dessous, quel que soit le délai d'annulation, la totalité du prix de l'offre restera due.

Tout retard de paiement ou tout non-respect des modalités entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable l'application de pénalités de retard au taux de trois fois le taux d'intérêt légal, calculées par jour de retard, sans que cette clause nuise à l'exigibilité de la dette.

Tout retard de paiement pourra entraîner, à la discrétion de l'Organisateur, l'annulation de la Demande et le paiement du solde restant dû à l'Organisateur, à titre d'indemnité. L'Organisateur se réserve alors le droit de disposer du Stand redevenu libre à la location. L'Organisateur se réserve le droit de prendre nantissement sur les objets exposés en présentation ou décoration du Stand dans les cas d'impayé ou réclamation entraînant frais ou indemnités.

Par dérogation aux dispositions de l'article 1342-10 du Code Civil, il est expressément convenu que dans l'hypothèse où seraient dues plusieurs factures et que l'Exposant procéderait à un règlement partiel, l'Organisateur sera libre d'imputer ledit règlement comme bon lui semblera.

## F- DESISTEMENT DE L'EXPOSANT ET CONDITIONS DE RADIATION

### 1. Désistement de l'Exposant

L'Exposant qui souhaite annuler sa réservation ou se désister doit le faire par lettre recommandée avec AR envoyée au siège social de l'Organisateur. Les conditions d'annulation suivantes seront alors appliquées :

- En cas d'annulation, quelle que soit la date, les frais de gestion restent acquis à l'Organisateur.
- Annulation plus de quatre mois avant l'ouverture du Salon, 50% des paiements versés restent acquis à l'Organisateur.
- Annulation moins de quatre mois avant l'ouverture du Salon : 100% des paiements versés restent acquis à l'Organisateur.

### 2. Conditions de Radiation

Si l'Exposant n'a pas commencé l'installation de son Stand au moins 1 heure avant l'ouverture du Salon ou s'il n'a pas réglé l'intégralité des sommes dues avant l'ouverture du Salon, il est considéré comme démissionnaire. Dans ce cas l'Organisateur peut disposer du Stand de l'Exposant défaillant sans que ce dernier puisse réclamer ni remboursement ni indemnité, même si le Stand est attribué à un autre Exposant.

**3. Pendant le Salon**, toute infraction aux termes du Contrat et/ou à toute instruction orale et/ou écrite imposée à l'Exposant par l'Organisateur peut entraîner la radiation et l'expulsion immédiate de l'Exposant contrevenant et ce même sans mise en demeure. Il en est notamment ainsi pour la non-conformité de l'agencement, le non-respect des règles de sécurité, la non occupation du Stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans la demande de participation, ou pour lesquels l'Exposant ne posséderait pas les droits. Cette radiation sera faite sans que ledit Exposant responsable puisse réclamer le remboursement des sommes versées par lui ou une indemnité de quelque nature que ce soit, et sans préjudice de toute autre indemnité au profit de l'Organisateur dans le cas où l'infraction aurait causé au salon des dommages matériels et moraux de quelque nature qu'ils puissent être. L'Organisateur pourra disposer de la façon qui lui conviendra de l'emplacement ainsi laissé libre. Toutes les mesures que l'Organisateur sera obligé de prendre pour assurer l'observation des règlements seront effectuées entièrement aux frais, périls et risques des Exposants qui les auront provoqués. Le cas échéant, ceux-ci n'auront aucun recours contre l'Organisateur.

## G-ASSURANCES-RESPONSABILITE

L'Organisateur a souscrit dans le cadre de son activité une assurance responsabilité civile. Il appartient à l'Exposant de souscrire pour son propre compte une assurance responsabilité civile. Par ailleurs, l'Exposant a souscrit dans le cadre de sa Demande d'Admission une police d'assurance couvrant les dommages pouvant être occasionnés aux biens lui appartenant dans le cadre du Salon, dans les limites communiquées par l'Organisateur.

L'Organisateur ne peut être tenu pour responsable :

- des vols ou dommages concernant les vêtements ou objets personnels des Exposants ou des visiteurs, même s'ils sont remis au vestiaire,
- ou
- des préjudices ou accidents incombant au loueur des lieux utilisés,
- ou
- des litiges pouvant survenir entre les Exposants et les visiteurs.

En cas de litige entre deux Exposants, tous deux

doivent, dans la mesure du possible, régler ce conflit raisonnablement. L'Organisateur doit être tenu informé du conflit, mais n'a aucune obligation d'agir comme médiateur ou arbitre. Son rôle est de vérifier que les dispositions contractuelles qui lient avec les Exposants concernés sont respectées. Si l'un d'entre eux décide de faire intervenir une autorité, il a le devoir de prévenir l'Organisateur, afin de préserver au mieux l'image du Salon.

La location d'un Stand n'est pas un contrat de dépôt. En cas de vol sur un Stand, l'Exposant ne peut se retourner contre l'Organisateur.

La responsabilité de l'Organisateur venait à être reconnue pour quelque raison que ce soit, les dommages et intérêts et toutes réparations dues par l'Organisateur à l'Exposant, toutes causes confondues, ne pourront excéder le montant total hors taxes des sommes payées par l'Exposant au titre du Contrat.

L'Organisateur ne sera pas responsable des préjudices indirects quels qu'ils soient. Sont notamment considérés comme des préjudices indirects tout préjudice commercial, perte de données ou de fichiers, perte de chiffres d'affaires ou de bénéfice, perte de clientèle, perte d'une chance, trouble de jouissance du fait d'un autre Exposant, atteinte à l'image de marque, en relation ou provenant de la mise à disposition du Stand, même si l'Organisateur a été averti de l'éventualité de la survenance d'une telle perte ou d'un tel dommage.

## H-ANNULLATION - REPORT - INTERRUPTION

1) Eu égard au caractère très particulier de l'organisation d'un Salon qui nécessite des investissements importants sur un temps de préparation très long pour un événement concentré sur un laps de temps très court, les Parties sont expressément convenues que l'Organisateur peut à tout moment, dans les conditions ci-dessous précisées, annuler, reporter ou suspendre le Salon pour force majeure ou pour un Autre Cas Légitime tels que ces termes sont définis ci-après.

Les Parties conviennent expressément que les stipulations qui suivent ne relèvent pas des dispositions des articles 1170, 1186, 1195, 1219, 1220 et 1223 du code civil.

### 2) Annulation

a) Il est expressément convenu entre les Parties que constituent :

a) un cas de force majeure justifiant, à tout moment, l'annulation du Salon ; tout cas qualifié comme tel en application de l'article 1218 du code civil et par la jurisprudence en vigueur et en particulier mais non limitativement les situations suivantes : toutes décisions législatives ou réglementaires, toutes situations sanitaires, climatiques, économiques, politiques, sociales ou liées à un risque en matière de sécurité des biens ou des personnes participant au Salon, à l'échelon local, national ou international, non raisonnablement prévisibles au moment de la commercialisation du Salon, indépendantes de la volonté de l'Organisateur et qui rendent impossible l'exécution du Contrat ou qui emportent des risques de troubles ou désordres susceptibles d'empêcher l'organisation et/ou le bon déroulement du Salon et dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées. Afin d'éviter toute ambiguïté un décret déclarant l'état d'urgence, ou l'état d'urgence sanitaire, un arrêté préfectoral ou municipal (ou toute mesure administrative équivalente), notamment celle interdisant le rassemblement d'un nombre de personnes inférieur à la capacité d'accueil du Salon est réputé être un cas de force majeure.

ii) des « Autres Cas Légitimes » : toutes raisons techniques, économiques, politiques, sociales, sanitaires ou autres ou à raison du principe de précaution, conduisant l'Organisateur à estimer que les conditions ne sont pas réunies pour tenir le Salon dans les conditions initialement prévues, sans pour autant que cette décision entre dans les prévisions de l'article 1218 du code civil.

Il en serait ainsi à titre non limitatif dans les circonstances suivantes : conditions climatiques, épidémie ou tout autre risque sanitaire, conflit armé, révolte, boycott (de portée politique, consumériste ou autre), risque d'attentat, grève ou mouvements sociaux (de portée générale, sectorielle ou dirigée contre le Salon), interruption même partielle des moyens de transports nationaux ou internationaux ou d'hébergement, impossibilité pour les Exposants et/ou les visiteurs et/ou les prestataires retenus pour l'organisation du Salon (ou une partie d'entre eux) d'accéder au site du Salon.

b) En cas d'annulation du Salon par l'Organisateur pour un cas de force majeure ou un Autre Cas Légitime – ce dont il informera les Exposants par écrit - les Parties sont expressément convenues que l'Exposant pourra, à son choix :

i) soit décider d'annuler sa participation sur l'édition considérée du Salon. En ce cas, les Parties conviennent expressément qu'après déduction par l'Organisateur des dépenses (tant internes en coût complet qu'externes) qu'il a déjà engagées pour l'organisation et la tenue du Salon majorées d'une marge de 3 %, le solde disponible des acomptes et paiements déjà effectués par les Exposants sera réparti entre ces derniers au prorata des versements effectués à l'exclusion de tout remboursement des sommes déjà versées ou de toute indemnité à quelque titre que ce soit.

ii) soit décider de reporter sa participation sur l'édition suivante du Salon. En ce cas, le montant total de sa participation au titre de l'édition annulée, tel que figurant dans la Demande d'Admission / Participation, réglé ou restant dû à la date de l'annulation, sera reporté en totalité sur l'édition suivante du Salon. Les sommes déjà versées par l'Exposant au titre de l'édition annulée du Salon seront conservées par l'Organisateur et déduites des prestations souscrites par l'Exposant au titre de l'édition suivante. Le solde de la participation restant éventuellement dû par l'Exposant à la date d'annulation du Salon sera réglé selon un échéancier de paiement à convenir entre les Parties.

L'Exposant s'engage à n'exercer aucun recours contre l'Organisateur à raison de l'application des stipulations qui précèdent et la responsabilité de l'Organisateur ne pourra en aucun cas être recherchée à raison de l'indemnisation de préjudices matériels ou immatériels, directs ou indirects, en ce compris des pertes d'exploitation, subis par l'Exposant.

### 3. Report

Les Parties sont expressément convenues que l'Organisateur peut, à tout moment, reporter le Salon pour cas de force majeure ou pour un Autre Cas Légitime, s'il estime que les conditions ne sont pas réunies pour tenir le Salon dans les conditions initialement prévues sans que cette circonstance puisse être regardée comme entrant dans les prévisions des articles 1170, 1186, 1219, 1220, 1223 ou 1195 du code civil, ce qui est expressément accepté par les Parties. L'Organisateur informera l'Exposant des nouvelles modalités d'organisation du Salon dans les délais les plus brefs.

L'Exposant ne pourra refuser le report si celui intervient, soit dans un délai maximum de six mois suivant la date de tenue initialement prévue, soit dans un délai inférieur à la moitié du délai habituel séparant deux éditions du Salon (« le Report »).

En cas de Report, les sommes déjà versées par l'Exposant seront conservées par l'Organisateur et le Contrat continuera de produire tous ses effets pour la nouvelle date du Salon sans que l'Exposant puisse se prévaloir d'aucun dédommagement ou indemnité (préjudices matériels ou immatériels, directs ou indirects, en ce compris des pertes d'exploitation) pour quelque cause que ce soit.

Tout report du Salon au-delà des délais susvisés sera réputé être une annulation et les stipulations des articles H.2 seront applicables.

### 4. Interruption

Lorsque le Salon a débuté, en cas d'interruption temporaire du Salon pour cas de force majeure ou pour un Autre Cas Légitime, les Parties sont expressément convenues d'appliquer les dispositions de l'alinéa 2 de l'article 1218 du code civil relatif à un empêchement temporaire, et de suspendre l'exécution des obligations affectées par la suspension, sans toutefois que cette circonstance ouvre droit pour l'Exposant aux dispositions de l'article 1223 du code civil auquel il est expressément dérogé. En conséquence, l'Exposant ne pourra prétendre, à raison de l'interruption, à aucun remboursement des sommes déjà versées ni s'exonérer des sommes encore à devoir au titre de sa participation au Salon.

En cas d'interruption définitive du Salon pour cas de force majeure ou pour un Autre Cas Légitime les Parties sont libérées à due concurrence de leurs obligations affectées par l'interruption définitive du Salon. Néanmoins les Parties sont expressément convenues que, par dérogation aux effets de la résolution du Contrat prévus à l'alinéa 2 de l'article 1218 du code civil, et sans que cette disposition ne puisse être considérée comme relevant des dispositions des articles 1170, 1186, 1219, 1220 ou 1223 du code civil, l'Exposant ne pourra pas prétendre au remboursement total ou partiel des sommes déjà acquittées au titre de sa participation au Salon qui resteront intégralement acquises à l'Organisateur. Il est expressément accepté et reconnu par l'Exposant que cette disposition est justifiée par le fait que la quasi-totalité des coûts d'organisation auront déjà été engagés par l'Organisateur à la date à laquelle le Salon aura débuté.

L'Exposant s'engage à n'exercer aucun recours contre l'Organisateur à raison de l'application de ces stipulations et la responsabilité de l'Organisateur ne pourra en aucun cas être recherchée à raison de l'indemnisation de préjudices matériels ou immatériels, directs ou indirects, en ce compris des pertes d'exploitation, subis par l'Exposant.

## I. FICHIERS - DONNEES PERSONNELLES

A) Les informations à caractère personnel recueillies par l'Organisateur font l'objet d'un traitement dans le cadre de la participation au Salon de l'Exposant. Elles sont nécessaires à l'Organisateur pour réaliser les traitements liés à sa participation, et sont enregistrées dans le fichier clients. L'Organisateur ou toute société du groupe INFOPRO DIGITAL, auquel l'Organisateur appartient, utilise ce fichier afin de lui proposer pour leur compte ou celui de leurs clients, des produits et/ou services utiles aux activités professionnelles de l'Exposant ou l'intégrer dans des annuaires professionnels.

Conformément aux règlements en vigueur relatives aux données personnelles, l'Exposant dispose d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression sur l'ensemble des données qui le concernent. Pour exercer ces droits, il suffit d'écrire à notre service clientèle à l'adresse suivante : 10 place du Général de Gaulle - La Croix de Berry - BP 20156 - 92 186 Antony Cedex, France ou [contact@makeup-in.com](mailto:contact@makeup-in.com).

Aux fins de réalisation de ses prestations, l'Organisateur peut être amené à transmettre les données personnelles de l'Exposant aux catégories de sous-traitants suivants : imprimeur, prestataires réalisant et scannant les badges, prestataires vidéo, prestataires d'accueil.

B) Selon les prestations choisies par l'Exposant dans la Demande d'Admission / de Participation, un fichier de données personnelles peut lui être transmis par l'Organisateur, sous réserve du consentement des personnes concernées.

L'Exposant s'engage à respecter la réglementation en vigueur sur les données à caractère personnel et en particulier le droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des personnes concernées. L'Exposant sera seul et unique responsable de l'utilisation qu'il fera de ces données.

C) La Charte Données Personnelles du groupe Infopro Digital est accessible sur le site du Salon ou via le lien <https://www.infopro-digital.com/rqpd-gdpr/>

## J. PROBITE ET TRANSPARENCE

L'Organisateur veille à mener ses activités avec honnêteté, intégrité, fiabilité et responsabilité et entend que toute personne physique ou morale en relation avec elle adhère aux mêmes valeurs. En conséquence, l'Exposant ainsi que tout tiers agissant pour son compte dans le cadre du présent Contrat s'engage à se conformer strictement aux lois et règlements en vigueur ayant pour objet la lutte contre la corruption.

En particulier l'Exposant s'engage à ne pas, directement ou indirectement, proposer, accorder, solliciter ou recevoir d'un tiers un avantage indu en vue d'accomplir, retarder ou omettre d'accomplir un acte entrant dans le cadre de ses fonctions et considéré ou pouvant être considéré comme une pratique illégale ou de la corruption.

L'Exposant déclare et garantit également à l'Organisateur qu'aucune somme (y compris, des honoraires, commissions ou tout autre avantage pécuniaire indu) ou aucun objet de valeur (y compris, mais sans limitations, des cadeaux, voyages, repas ou divertissements inappropriés) n'a été ou ne sera remis, directement ou indirectement, à un employé, directeur ou mandataire social de l'Organisateur dans le but d'obtenir la signature du présent Contrat et/ou de faciliter son exécution ou son renouvellement.

Tout manquement de la part de l'Exposant aux stipulations qui précèdent sera réputé constituer un manquement substantiel justifiant la résiliation du présent Contrat de plein droit, sans formalité judiciaire et sans préavis. Cette résiliation sera notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception notifiant ledit manquement et la résiliation ; elle prendra effet à la 1ère présentation de ladite lettre.

L'Organisateur se réserve en outre la faculté de réclamer tous dommages-intérêts auxquels il pourrait prétendre du fait de ce manquement.

Le Prestataire s'engage à informer le Client dans les meilleurs délais à compter de la date de signature des présentes de tout événement qui viendrait contredire les déclarations et garanties définies au présent article.

## K. DISPOSITIONS GENERALES

Le présent Contrat constitue l'accord des Parties à l'issue de leur négociation, au cours de laquelle chacune a rempli son devoir d'information. Les Parties s'engagent ainsi en toute connaissance de cause et renoncent expressément à l'application de l'article 1195 du Code Civil dans le cadre du présent Contrat sans préjudice des dispositions contractuelles.

Chacune des Parties reconnaît expressément qu'aucune clause ou disposition du Contrat :

i) ne constitue ou n'est susceptible de constituer un déséquilibre significatif entre les droits et obligations des Parties aux présentes,

ii) ne prive de sa substance l'obligation essentielle du débiteur de ladite obligation et renonce à se prévaloir des dispositions de l'article 1170 du code civil.

Les Parties dérogent expressément aux dispositions des articles 1186, 1223 et 1602 du code civil qui ne trouveront pas à s'appliquer dans les relations entre elles (étant précisé, pour éviter tout doute s'agissant de l'article 1602, que cette renonciation ne doit en aucun cas être interprétée comme signifiant que l'une ou l'autre des stipulations des Conditions Générales ou de la Demande d'Admission / de Participation doit être interprétée contre l'une quelconque de Parties).

La nullité ou l'inapplicabilité de l'une quelconque des stipulations non substantielles du Contrat n'emportera pas nullité des autres stipulations qui conserveront toute leur force et leur portée. Les Parties conviennent réciproquement que le fait, pour l'une des Parties de tolérer une situation, n'a pas pour effet d'accorder à l'autre Partie des droits acquis.

## L – LOI APPLICABLE ET LITIGE

LE PRESENT CONTRAT EST SOUMIS À LA LOI FRANÇAISE. Seule la version française prévaudra en cas de litige.

L'Organisateur statuera sur tous les cas nécessitant son arbitrage pendant la durée du Salon. L'Exposant reconnaît être informé et avoir accepté que les décisions par l'Organisateur dans ce cadre seront sans appel et immédiatement exécutoires. Dans le cas de contestations, l'Exposant s'engage à soumettre sa réclamation par écrit à l'Organisateur avant toute autre procédure.

EN CAS DE CONTESTATION RELATIF À LA FORMATION, L'INTERPRÉTATION, L'EXÉCUTION OU LA CESSATION DU PRESENT CONTRAT, LES TRIBUNAUX DE NANTERRE (France) SERONT SEULS COMPETENTS.

LA PRESENTE CLAUSE SERA SEULE APPLICABLE, MEME EN CAS DE REFERE OU DE PROCEDURE PAR REQUETE, D'APPEL EN GARANTIE OU DE PLURALITE DE DEFENDEURS.

## ANNEXE : DEVOIRS DE L'EXPOSANT

L'Exposant s'engage à respecter les termes de la présente annexe. A défaut l'Organisateur pourra à sa discrétion soit l'expulser du Salon en cours soit se réserver la possibilité de l'exclure lors de la prochaine édition du Salon.

L'EXPOSANT DEVRA RESPECTER TOUTES LES LOIS FÉDÉRALES, ÉTATIQUES OU DE LA VILLE, DES CODES, DES ORDONNANCES, DES RÉGLES ET RÉGLEMENTS DU LIEU DU SALON (INCLUANT NOTAMMENT LE DROIT DU TRAVAIL).

## I. COMPORTEMENT COMMERCIAL

1- L'Exposant ne peut héberger une autre société sur son Stand et ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des firmes non Exposantes.

2- Il ne peut procéder à la distribution de documents ou prospectus en dehors de son Stand ou devant celui-ci, sauf dans le cas où celle-ci a fait l'objet d'un accord préalable avec l'Organisateur du Salon.

3- L'Exposant s'engage à disposer de l'ensemble des droits de présentation, d'exploitation et de commercialisation des matériels (notamment de promotion), produits et services qu'il expose, cela conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, ce, dès avant la présentation des matériels, produits ou services, l'Organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine, notamment en cas de litige avec un autre Exposant ou visiteur. L'Exposant garantit l'Organisateur de tout recours à cet égard.

4- L'Exposant prend l'engagement de recevoir les visiteurs sur son Stand pendant toute la durée du Salon. Les Stands devront être décorés et garnis pendant toute la durée du Salon.

L'Exposant devra prévoir sur son Stand une personne responsable de sa bonne tenue générale et à laquelle pourra s'adresser valablement l'Organisateur. Durant les heures d'ouverture, il est interdit de laisser les objets exposés recouverts, il est également interdit de procéder au nettoyage des Stands. Le personnel employé devra être d'une tenue correcte et d'une attitude courtoise. Les interviews, enquêtes par des journaux périodiques, revues ou firmes privées, sont strictement interdites à l'intérieur du Salon, sauf accord préalable de l'Organisateur.

## II. INSTALLATION DES STANDS ET SÉCURITÉ

Environ deux (2) mois avant l'événement, l'Organisateur enverra par email aux Exposants, ou le rendra accessible sur le site internet « [www.makeup-in.com](http://www.makeup-in.com) », un Manuel de l'Exposant comprenant les informations essentielles à la participation de l'Exposant au Salon, notamment : toutes règles et règlements supplémentaires pour l'Exposant. Les formulaires de commandes officiels d'aménagements complémentaires, l'inscription au guide de visite, l'expédition des marchandises, les services du lieu d'exposition, l'audio/visuel, les règles d'aménagement du stand et les horaires d'installation et démontage.

### 1- Installation des Stands

L'Organisateur détermine le calendrier de montage et de l'installation des Stands avant l'ouverture du Salon. Les travaux d'installation doivent être terminés une heure avant l'ouverture, se référer au planning de montage et de démontage inclus dans le Manuel Exposant.

La décoration particulière des Stands est effectuée par les Exposants à leurs frais et sous leur responsabilité. Elle doit respecter les règlements de sécurité édictés par les pouvoirs publics, le Règlement d'architecture et la signalétique arrêtés par l'Organisateur. En outre, les Exposants ne sont pas autorisés à modifier

le revêtement du sol, décorer ou modifier l'apparence des parois extérieures des stands et/ou à réaliser une quelconque construction à l'intérieur de ceux-ci.

Les Expositants sont libres de garnir leur stand en mobilier de leur choix ainsi que de décorer les parois intérieures du stand, à condition de respecter, en toute hypothèse, l'harmonie visuelle du Salon définie par l'Organisateur et la hauteur maximale du stand.

L'Organisateur se réserve le droit de demander à un exposant de retirer toute décoration qu'il considérerait comme inappropriée. Pour le cas où l'Exposant ne se soumettrait pas à cette demande, l'Organisateur serait en droit de l'exclure du salon. En ce cas l'Exposant ne pourra prétendre à aucun remboursement ni indemnité de la part de l'Organisateur.

L'Organisateur fixe les modalités d'affichage, les conditions d'emploi de tous procédés sonores, lumineux ou audiovisuels, ainsi que les conditions dans lesquelles peuvent être organisées toutes opérations promotionnelles ou animations dans l'enceinte du Salon. L'Organisateur détermine de même les conditions dans lesquelles les prises de vue ou de son sont autorisées dans l'enceinte du Salon. Les enseignes lumineuses doivent être autorisées par écrit.

L'Organisateur fixe le droit de faire supprimer, détruire ou modifier aux frais de l'Exposant concerné, les installations et/ou matériaux (y compris les moquettes et tentures) qui nuiraient à l'aspect général du Salon ou gêneraient les autres Expositants ou les visiteurs qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis à son agrément et/ou qui ne seraient pas conformes à la réglementation notamment en matière de sécurité. L'Exposant doit se conformer aux instructions de montage décrites dans le Manuel Expositant.

Tout aménagement ou toute installation de matériels ne pouvant être mis en place ou montés qu'en empruntant le Stand d'autres Expositants est fait sur autorisation expresse de l'Organisateur et à la date fixée.

Utilisation des allées et des parties communes

La distribution d'échantillons et imprimés de toute sorte, et de tout matériel promotionnel, est restreinte au stand d'exposition. Les ballons et produits type « autocollants » sont interdits dans l'enceinte du Salon (les produits distribués ayant un dos adhérent ou causant adhésion sont considérés comme des autocollants).

Les participants en uniforme, les mannequins et autres employés doivent rester dans le périmètre du stand de leur employeur.

Les allées, les passages et l'espace supplémentaire vertical restent sous contrôle total de l'Organisateur. Aucun panneau, décoration, banderole ou support publicitaire ou exposition spéciale ne sera acceptée dans l'allée, sauf après accord écrit et préalable de l'Organisateur.

Les produits sur les stands doivent être placés de manière à ce que les Visiteurs ne bloquent pas l'allée lors de leur examen ou lors d'une démonstration. Il est interdit de faire déambuler l'équipement hors du stand d'exposition de l'Exposant, ainsi que d'utiliser de la publicité ambulante.

Les Expositants s'engagent à payer pour tout dommage causé par eux-mêmes ou par leurs employés, agents, prestataires ou représentants, tant à l'égard du lieu d'exposition, que des stands des autres Expositants.

## 2. Sécurité

L'Exposant devra être présent ou mandater une personne dûment habilitée sur son Stand lors de la visite des services chargés de la sécurité et se conformer, tout au long du Salon, aux mesures de sécurité imposées par les pouvoirs publics, aux mesures de sécurité prises par l'Organisateur ou par le gestionnaire du site.

Dans les cas spéciaux ou litigieux et concernant la sécurité, l'Exposant sera invité à solliciter spécialement l'agrément de la Commission de Sécurité de la Préfecture de Police ou de toute autorité locale compétente. Il devra en justifier auprès de l'Organisateur.

L'Exposant est tenu de respecter et de faire respecter à ses prestataires les mesures de sécurité imposées par les autorités administratives ou judiciaires, ainsi que les mesures de sécurité, éventuellement prises par l'Organisateur. Il doit notamment s'assurer que, pour l'installation de son Stand, tous ses prestataires et leurs sous-traitants agissent dans le respect de la réglementation du travail et de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité sur les chantiers. L'Organisateur se réserve le droit de vérifier le respect de ces mesures. La surveillance est assurée sous le contrôle de l'Organisateur ; ses décisions concernant l'application des règles de sécurité sont d'exécution immédiate.

## 3. Démontage et Restitution des Stands

L'Exposant s'engage à respecter le calendrier défini par l'Organisateur concernant le démontage des Stands, de l'enlèvement des matériels, matériaux et produits ainsi que les délais de remise en ordre à l'issue du Salon. S'agissant du point particulier du démontage, de l'enlèvement et de la remise en ordre, l'Organisateur peut faire procéder, aux frais et aux risques de l'Exposant, aux opérations qui n'ont pas été réalisées par l'Exposant dans les délais fixés. Tous frais occasionnés à l'Organisateur par le retard de l'Exposant lui seront automatiquement facturés et devront être réglés à réception de la facture. L'Organisateur décline toute responsabilité concernant les constructions ou installations édifiées par les Expositants.

L'Exposant prend l'emplacement dans l'état où il le trouve et le rend dans l'état où il l'a pris lors de son entrée en jouissance. Toute détérioration causée par un Expositant et/ou par ses préposés et / ou par ses installations, matériels ou marchandises, notamment aux locaux et installations dans lesquels se tient le Salon, est à la charge de cet Expositant.

## III. ORGANISATION LOGISTIQUE

### 1. Accès au Salon

Des badges sont mis à la disposition des Expositants en vue d'être distribués à leur personnel. Ils ne peuvent faire l'objet d'aucune opération commerciale sous quelque forme que ce soit, ni servir de cartes d'invitation à leurs clients.

Nul ne peut être admis dans l'enceinte du Salon sans présenter un titre d'accès émis ou admis par l'Organisateur. Celui-ci détermine seul les conditions d'accès au Salon et se réserve le droit de refuser l'entrée de l'exposition à qui que ce soit sans en donner les raisons.

L'Organisateur ne donne aucune garantie sur le nombre de Visiteurs d'un Salon.

### 2. Livraison des marchandises

Chaque Expositant pourvoit lui-même au transport et à la réception des marchandises qui lui sont destinées. Il est tenu de se conformer aux instructions de l'Organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises, notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte du Salon.

L'Exposant est tenu de se conformer aux instructions de l'Organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises. Chaque Expositant pourvoira au transport, à la réception, à l'expédition de ses colis ainsi qu'à la reconnaissance de leur contenu. Tous les colis devront être déballés à l'arrivée. Si les Expositants ou leurs agents ne sont pas présents pour recevoir leurs colis, l'Organisateur pourra les faire entreposer, déballer ou réexpédier d'office aux frais, risques et périls de l'Exposant.

L'évacuation des stands, marchandises, articles et décorations particulières, ainsi que les déchets résiduels des matériaux ayant servi à la décoration des stands, devra être faite par les soins des Expositants dans les délais et horaires impartis par l'Organisateur. Passé ces délais,

l'Organisateur pourra faire évacuer les objets aux risques et périls de l'Exposant et sans pouvoir être tenu responsable des dégradations ou pertes totales ou partielles.

Les produits et matériels apportés au Salon ne peuvent, sous quelque prétexte que ce soit, en sortir pendant sa durée. Les manipulations de marchandises ne peuvent pas être faites qu'en dehors des heures d'ouverture. Le démenagement s'effectuera suivant les horaires mentionnés au cahier des charges/Manuel Expositant.

Il appartiendra aux Expositants d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'Organisateur ne pourra être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

### 3. Divers

Il est strictement interdit de fumer dans l'enceinte du Salon.

## IV. SONORISATION, PHOTOGRAPHES ET VIDEOS, PUBLICITE

L'utilisation de la sonorisation devra se faire à un niveau sonore compatible avec la bonne tenue du Salon, et dans le respect du voisinage des autres Expositants.

En cas de rappel à l'ordre non suivi d'effet, l'Organisateur se réserve le droit de faire couper l'alimentation électrique du Stand. Chaque Expositant fait son affaire des obligations avec la S.A.C.E.M s'il fait l'usage de musique sur son Stand et ses animations, même pour de simples démonstrations de matériels sonores.

Les photographes et cinéastes ne sont admis que sur autorisation de l'Organisateur.

L'emploi de télé-védo et de tous procédés audio-visuels dans les Stands est autorisé.

En s'inscrivant à l'une des manifestations de l'Organisateur, les Expositants consentent aux prises de vues (photographies et/ou des captations audio-visuelles) réalisées par l'Organisateur sur la manifestation à laquelle ils participent. Ils autorisent expressément l'Organisateur à reproduire et représenter en tout ou en partie ces prises de vues sur les documents commerciaux (plaquettes, invitations, etc.) quel qu'en soit leur support, les publications et les sites internet édités par l'Organisateur ou par une société du groupe INFOPRO DIGITAL auquel il appartient, en vue de la promotion du Salon et ce, pour le monde entier et sans limitation de durée.

L'Organisateur met en place la promotion du Salon et définit la manière optimale de communiquer pour obtenir la meilleure fréquentation pendant le Salon. Cette communication peut comprendre tout support de communication comprenant des informations demandées par l'Organisateur ou des visuels, transmis par les Expositants. Les logos, illustrations et textes fournis le sont sous la seule responsabilité des Expositants qui garantissent l'Organisateur de tout recours à cet égard. Ils devront être transmis dans le respect des contraintes de taille et de délai définies par l'Organisateur. Les logos et textes reçus hors délai ne pourront être pris en compte par l'Organisateur.

Toutes distributions de documents, prospectus, circulaires, revues, etc. et toutes réalisations d'enquêtes, films ou photographies à l'intérieur et aux abords immédiats du Salon sont soumises à l'autorisation préalable et écrite de l'Organisateur. Aucune utilisation ou reproduction de la marque et/ou du logo du Salon ne pourra être réalisée, quel qu'en soit le support, sans l'accord préalable et écrit de l'Organisateur.

OCTOBRE 2021

Lu et approuvé

.....

Nom .....

Date.....

# GENERAL REGULATIONS MAKEUP IN PARIS 2022 - PAGE 1

The Contract between the Organiser and the Exhibitor consists of these General Terms and Conditions of Sale and their Appendix and the Application Form, duly signed by the Exhibitor. The Exhibitor acknowledges that it has had prior knowledge of these documents and accepts the terms thereof.

By sending the Organiser their signed Application Form, the Exhibitors undertake to comply unconditionally and unreservedly with the Contract's clauses and any amendments to said Contract resulting from the implementation of the provisions specified below due to specific circumstances and adopted in the interest of the Show by the Organiser, which the Organiser shall bring to the Exhibitor's attention by any means, including verbally.

The Exhibitor expressly acknowledges that it has been informed, in particular, of the inherent risks in organizing a Show and the potential risks of cancellation, interruption or postponement and that no provision of these General Terms and Conditions or the Application Form constitutes or is likely to constitute a significant imbalance between the rights and obligations existing in this respect between the Parties.

## DEFINITIONS:

**Visitors' Guide:** the electronic or paper document specifically designed for the Show, belonging to the Organiser. It notably contains a list of Exhibitors, their Stand numbers and any other information relative to the Show.

**Exhibitor:** any beauty sector professional (corporate entity or individual) having submitted a Stand application request to the Organiser in order to take part in the Show.

**Organiser:** IDICE a simplified joint stock company with 306.000 € and registered office located at 33 cours de Verdun - 01106 YOYONNAX Cedex, Nanterre Company Register N°378.529.655

**Show:** MakeUp in Paris taking place on the dates and at the locations indicated in the Application Form.

**Stand:** the site made available to an Exhibitor by the Organiser during the Show according to the conditions defined by the Contract, in order to enable the Exhibitor to show its products and services and/or meet customers and partners and/or fellow members of the industry. The term "corner" refers to any stand opening out onto two aisles, thereby allowing greater visibility.

**Sponsor:** any beauty sector professional (corporate entity or individual) sponsors the Show or any of the activities taking place during the Show. Sponsors are subject to these general terms and conditions of sale on the same basis as Exhibitors.

**Visitor:** any beauty sector professional or natural or legal person, including manufacturers, brand owners, distributors of products/services that attends the Show to visit/meet the Exhibitors.

## A-PURPOSE

The purpose of this Contract is to define the conditions whereby the Organiser makes a Stand and all other services available to an Exhibitor during the period of the Show. The Show organisation conditions, notably its period, the site where it is to be held and opening and closing times are freely determined by the Organiser which is entitled to unilaterally modify them. A decision to modify the organization of the Show, notwithstanding the date on which it is taken does not authorize the Exhibitor to cancel its reservation.

During the entire period of the Show, Exhibitors will not remove their products until it has ended and may not be authorised to close their Stands or modify the aspect of same before the date and time stipulated by the Organiser.

## B-CONDITIONS OF PARTICIPATION

### 1) Conditions of participation

The Organiser determines Exhibitor categories and establishes the nomenclature for the products or services presented. After inspection, it also reserves the right to exclude products and/or services that do not appear to correspond to the purpose of the Show or permit products to be shown that are not part of the nomenclature but which are of interest for the Show. No compensation shall be paid if an admittance application is rejected. In such cases, any sums paid are purely and simply reimbursed.

The Exhibitor undertakes, both with respect to the Organiser and the other exhibitors, and upon signature hereof, to:

- Show products and services compatible with the theme of the event.
- Not show products or equipment non-compliant with French regulations except for products or equipment intended for implementation outside French territory.
- Not do any advertising liable to mislead or constitute unfair competition.
- Show equipment, products, processes or services of its manufacture or design or for which it is the agent or concessionaire: in the latter case, it will enclose with its participation request a list of the brands, the products of which it proposes to exhibit or services it wishes to present. The Organiser then reserves the right to invoice the company for each brand, service or product represented. Sales are strictly prohibited within the framework of the Show.

During the entire period of the Show, Exhibitors will not remove their products until it has ended and may not be authorised to close their Stands or modify the aspect of same before the date and time stipulated by the Organiser.

### 2) Stand Reservation

Any professional wishing to exhibit at the Show will submit a signed application form to the Organiser, together with the related payment. Unless the Organiser refuses the requested application, the fact of sending in this participation request, even if payment is not enclosed, constitutes a firm, irrevocable committed order by the Exhibitor, subject to the stipulations of article F1 below, involving payment in full of the Stand rental and related costs in full.

### 3) Validation of application forms by the Organiser

The Organiser is not obligated to provide reasons for the decisions made regarding the Exhibitor's Application Form. In the event of refusal of admittance, the sums paid in advance will be refunded in full except the Registration Fee, which will be retained by the Organiser. No compensation being due, for whatever reason. The same applies for Exhibitors on the waiting list when a booth cannot be allocated, due to a lack of space available at the opening of the Show. Acceptance of the application request is evidenced by a reply from the Organiser, which may consist of an invoice forwarded to the Exhibitor. An application request from an Exhibitor whose business is being run, for whatever reason, by a legal administrator or with its assistance may be cancelled, despite acceptance, and even after Stand allocation has been implemented. This notably applies to any application request from a company that files for bankruptcy between the time of application and the Show opening date. However, the Organiser may, if the company is legally authorised to continue operation, decide to maintain its participation, provided the sums due are paid in full immediately.

### 4) Transfer/subletting of Stands

It is recalled that the Contract is concluded intuitu personae. Consequently, the Exhibitor is prohibited from transferring, subletting or sharing all or part of its site in the Show, free of charge or in exchange for payment, unless the Organiser has given prior written permission. If any infringement is identified, an additional charge shall be made for the full price of the stand per co-Exhibitor.

However, several Exhibitors may be authorised to have a joint display, provided that each Exhibitor sends a prior request for approval to the Organiser and pays the Registration Fees.

## C-LAYOUT AND SURFACE AREA

### 1) Show floor plan

The Organiser draws up the Show floor plan and allocates out the space, taking the wishes of Exhibitors into account as far as possible (notably the nature of their products, the layout of their Stands and the surface area required), if possible according to the application form registration date and Exhibitor participation seniority. If necessary or in case of unavailability, the Organiser reserves the right to modify the surface area and/or layout of the Stand requested by the Exhibitor. This modification will give rise to the necessary price adjustment but does not entitle the Exhibitor to unilaterally cancel his reservation. It is up to the Exhibitor to ensure floor plan conformity before its Stand is fitted out. The Organiser cannot be held liable if a difference occurs between the measurements indicated on the floor plan and the actual dimensions of the Stand. The plan indicates the general breakdown of the sites around the location allocated.

These details, valid as of the floor plan preparation date, are given for information purposes only and may be subject to modifications of which the Exhibitor may be informed.

Any complaints concerning the Stand location defined by the plan must be submitted in writing within eight days of communication of the plan by the Organiser. Once this period has elapsed, the location proposed is considered to have been accepted by the Exhibitor. The Organiser cannot under any circumstances reserve or guarantee a location from one edition to the next. Moreover, participation in previous editions of the Show does not establish a right in favour of the Exhibitor to a specific location or give the latter any priority regarding the allocation of Stand locations.

Any request to reduce the surface area of the stand reserved by an Exhibitor may be treated as a cancellation and the Exhibitor's stand may be hired out to another Exhibitor.

### 2) Installation of Stands

The Exhibitor will comply with the terms of Exhibitor's Manual transmitted and ensure they are respected: this notably includes the specifications indicated by the owner or principal tenant of the Show site, together with the technical information required for installation and decoration of the Stand. The Exhibitor expressly acknowledges and accepts that the Exhibitor's Manual is an integral part of the Contract.

Stands are installed according to the general plan drawn up by the Organiser.

The regulations concerning Stand construction are available from the Organiser in the Exhibitor's Manual or on request.

The Exhibitor has sole liability for any companies used to assist it with the installation, outfitting and operation of its Stand. In particular, it must make sure that all its service companies and subcontractors are in order with respect to the social contribution and tax authorities. The Organiser cannot be held liable in this respect.

The Exhibitor is liable for any damage to floors, partitions, show windows, etc. caused by its installations. It must bear the cost of any repair work as necessary. In this respect, the Exhibitor must, if appropriate, take out damage insurance, pursuant to the provisions of Article G.

## D-PRICE

The price of the Stand varies according to the surface areas or its type (show room, show box, corner) as established on the application form. It should be noted that no services (including the Stand) would be provided if the price has not been entirely paid before the Show.

Corner stands shall incur an additional hiring cost as indicated in the Application Form. Registration Fee: application fees, registration fees for the Show's website, fees for making name badges for the Exhibitors' employees, catering costs for the Exhibitors' employees during the Show.

### 1) General Services Provided

The price of the Stand covers a series of general services described on the application form, in addition to the provision of a Stand location.

### 2) Optional Services

Optional services may be ordered, the prices of which are indicated in the technical guide, by completing the order forms included in this guide.

As far as the Visitors' Guide is concerned, the Organiser has exclusive editorial, publication and distribution rights on and off the Show premises, free of charge and/or in exchange for payment. The Exhibitors will supply the essential information for production of the visitors' guide, under their own responsibility by the deadline established by the Organiser.

If the Exhibitor does not provide the details by the deadline, the Organiser cannot be held liable for non-publication of the information relating to the Exhibitor. Similarly, the Organiser cannot under any circumstances be held liable for omissions, reproduction, composition or other errors that might occur. It may refuse the insertion of or modify any text that might appear contrary to the interests of the Show or which might be detrimental to other Exhibitors.

### 3) Additional services

Additional services of a technical nature (electrical sockets, sound systems, interior flower decoration for Stands, for example) are available to the Exhibitor for which a quotation will be submitted beforehand. All requests for an increase in the power supply must be sent directly to the Organiser by means of the technical package 6 weeks before the opening of the Show at the latest. Installations must comply with Préfecture de Police (official local administration department) and/or the local authorities recommendations. The use of flexible wires, aluminium or metal-sheathed wiring and cables and splicing is formally prohibited. Special fittings for low-voltage fluorescent tubes must be easy to access with metal housing.

Each Stand is cleaned according to the conditions and timeframes indicated to the Exhibitors by the Organiser.

### 4) Communication tools

The Organiser may make sponsorship offers for the promotion of the products/services and/or name of the Sponsor in any format during the Show. The rates applicable to the offers are given on the application form.

Exhibitors may take up such offers in addition to reserving their Stand.

## E-PAYMENT CONDITIONS

**EXHIBITOR:** The application form makes provision for a payment schedule to be met by the Exhibitor.

**SPONSOR:** Payment is to be made in full on taking up the offer. No cancellation is permitted and the reservation is binding and final, notwithstanding Article F below. Costs shall remain payable in full regardless of the time of cancellation.

Any delay in payment will result in late penalties due ipso jure without prior notification amounting to three times the legal interest rate, calculated per day overdue, without this clause adversely affecting the payability of the debt.

Any overdue payment or failure to comply with the terms of payment referred into the previous paragraph may, at the Organiser's discretion, result in cancellation of the order, with payment of the balance due to the Organiser as an indemnity. The Organiser then reserves the right to use the Stand, now available for rental once again. The Organiser reserves the right to take as surety the objects exhibited in or decorating the Stand in the event of unpaid items or claims involving costs or indemnities. Should an Exhibitor not meet the payment deadlines and conditions indicated in the previous Paragraph D, the Organiser would be authorised to apply the stipulations of Paragraph F.

By way of derogation from the provisions of Article 1342-10 of the Civil Code, it is expressly agreed that in the event that several invoices are due and the Partner makes a partial settlement, the Organiser will be free to charge the said payment as it sees fit.

## F- WITHDRAWAL OF THE EXHIBITOR AND EXPULSION CONDITIONS

### 1. Withdrawal of the Exhibitor

An Exhibitor wishing to cancel a reservation or to withdraw must do so by sending a registered letter with recorded delivery to the Organiser's registered office.

The following conditions of cancellation will be applied:

- In case of canceling, whatever the date, the registration fees are not refundable.
- Cancellation more than 4 months before the show's opening, 50% of the order will be charged
- Cancellation less than 4 months before the show's opening, 100% of the order will be charged

### 2. Expulsion Conditions

If the Exhibitor has not started on installation of its Stand at least one hour before the Show opens or has not paid the sums due in full before the opening of the Show, it will be considered to have stepped down. In this case, the Organiser may use the Stand of the Exhibitor at fault without the latter being able to claim reimbursement or an indemnity, even if the Stand is allocated to another Exhibitor.

3. During the Show, any breach of the terms of the contract and/or an oral and/or written instruction imposed on the Exhibitor by the Organiser may lead to the withdrawal and immediate expulsion of the offending Exhibitor, without any official notification being necessary. This notably applies to non-conformity of the fittings, non-compliance with safety rules, non-occupancy of the Stand, presentation of products non-compliant with those listed on the application form or for which the Exhibitor does not possess the rights. Expulsion will be implemented without the said Exhibitor at fault being able to claim reimbursement of sums paid or an indemnity of any kind whatsoever, without prejudice to any other indemnity in favour of the Organiser should the breach have caused material and moral damage of any kind to the Show. The Organiser will be entitled to use the Stand site vacated as it wishes. Any measures that the Organiser is obliged to take to ensure regulations are complied with will be undertaken entirely at the expense, risk and peril of the Exhibitors responsible. In this case the latter will not have the right to recourse against the Organiser.

## G-LIABILITY / INSURANCE

The Organiser has taken out liability insurance as part of its business. It is the responsibility of the Exhibitor to take out liability insurance on their own account. In addition, the Exhibitor has taken out as part of its Application Form an insurance policy covering the damage that may be caused to the property belonging to them as part of the Show, within the limits communicated by the Organiser.

The Organiser cannot be held liable for:

- The theft of or damage to clothes or personal objects belonging to Exhibitors or visitors even if handed in to the cloakroom, or
- Loss or accidents the fault of which lies with the landlord of the premises used, or

- Disputes that may occur between Exhibitors and visitors.

Should a dispute occur between two Exhibitors, they must settle the conflict sensibly together, as far as possible. The Organiser must be kept informed of the conflict but is not obliged to act as mediator or arbitrator. Its role is to check that the contractual provisions by which it is bound to the Exhibitors have been respected.

Should one of them decide to have the authorities intervene, it must advise the Organiser in order to suitably preserve the image of the Show.

The rental of a Stand is not a deposit agreement. If a theft occurs on a Stand, the Exhibitor cannot take action against the Organiser.

If the Organiser were to be acknowledged as being liable for any reason, the damages and reparation due by the Organiser to the Exhibitor, all causes combined, cannot exceed the total excl. VAT amount of the sums paid by the Exhibitor in respect of the Contract.

The Organiser cannot be held liable for any indirect prejudice - any commercial prejudice, loss of data or files, loss of turnover or profit, loss of customers, loss of opportunity, interference with enjoyment due to

another Exhibitor, damage to brand image - in relation to or resulting from the provision of the Stand, even if the Organiser was warned of the possibility of occurrence of a loss or damage of this kind.

## H. CANCELLATION - POSTPONEMENT - INTERRUPTION

1. In view of the very specific nature of the organisation of a Show which requires significant investment over a very long preparation period for an event which takes place over a very short period of time, the Parties expressly agree that the Organiser may at any time, under the conditions specified below, cancel, postpone or suspend the Show due to a case of force majeure or for Other Legitimate Cases defined as follows.  
The Parties expressly agree that the following provisions fall outside the provisions of Articles 1170, 1186, 1195, 1219, 1220 and 1223 of the French Civil Code.

### a) Cancellation

1) The Parties expressly agree that the following constitute:  
i) a case of force majeure justifying the cancellation of the Show at any time: any case described as such pursuant to Article 1218 of the French Civil Code and by applicable case law and in particular, but not limited to, the following situations: any legislative or regulatory decisions, any health, climate, economic, political or social situations or situations related to a risk in terms of the safety of the goods or persons participating in the Show, at a local, national or international level, not reasonably foreseeable when the Show is marketed, beyond the Organiser's control and which make it impossible to fulfil the Contract or which involve risks of disturbance or disorder likely to prevent the Show from being organised or successfully conducted and the effects of which cannot be avoided through appropriate measures. To avoid any ambiguity, a decree declaring a state of emergency, or a state of health emergency, a "prefectoral" or "municipal" order (or any equivalent administrative measure), including a measure prohibiting the gathering of a number of people below the Show's hosting capacity is deemed to be a case of force majeure.

ii) Other Legitimate Cases: any technical, economic, political, social, health or other reasons or due to the precautionary principle, leading the Organiser to believe that the conditions are not met for holding the Show under the conditions initially provided for, without this decision being included in the provisions of Article 1218 of the French Civil Code.

This would be the case, although not exclusively, in the following circumstances: climate conditions, epidemic or any other health risk, armed conflict, revolt, boycott (political, consumer or other), risk of attack, strike or industrial action (general or sectoral-based or directed against the Show), interruption, even partial, of national or international means of transport or accommodation, impossibility for exhibitors and/or visitors and/or service providers selected for the organisation of the Show (or some of them) to access the Show site.

b) If the Show is cancelled by the Organiser due to a case of force majeure or an "Other Legitimate Cases" - of which he will inform the Exhibitors in writing - the Parties expressly agree that the Exhibitor may, at his choice:

i) either, decide to cancel his participation in the relevant edition of the Show. In this case, the Parties expressly agree that, after deduction by the Organiser of the expenses (both internal full costs and external) that it has already incurred for organising and holding the Show plus a 3% margin, the available balance of the advance payments and payments already made by the Exhibitors shall be divided between the Exhibitors in proportion to the payments made to the exclusion of any reimbursement of sums already paid or any compensation whatsoever.

ii) or, decide to postpone his participation to the next edition of the Show. In this case, the total amount of his participation for the cancelled edition, as shown in the Application Form, paid or remaining due at the date of cancellation, will be transferred in full to the following edition of the Show. The sums already paid by the Exhibitor for the cancelled edition will be retained by the Organiser and deducted from the services subscribed by the Exhibitor for the following edition. The balance of the participation remaining due by the Exhibitor on the date of cancellation of the Show will be paid according to a payment schedule to be agreed between the Parties.

The Exhibitor undertakes not to exercise any recourse against the Organiser due to the application of the above stipulations and the Organiser may not under any circumstances be held liable for the compensation of direct or indirect material or immaterial damages, including operating losses, suffered by the Exhibitor.

### 3. Postponement

The Parties have expressly agreed that the Organiser may at any time postpone the Show due to a case of force majeure or due to one of the Other Legitimate Cases, if it believes that the conditions are not met for holding the Show under the conditions initially provided for, without this decision being considered as falling under the provisions of Articles 1170, 1186, 1219, 1220, 1223 or 1195 of the French Civil Code, which is expressly accepted by the Parties. The Organiser shall inform the Exhibitor of the new arrangements for organising the Show as soon as possible. The Exhibitor may not refuse the postponement if it occurs either within a maximum of six months following the date on which the Show was initially scheduled, or within less than half of the usual period separating two editions of the Show (<the Postponement>).

In the event of a Postponement, the sums already paid by the Exhibitor shall be retained by the Organiser and the Contract shall continue to have full effect for the new date of the Show, the Exhibitor not being entitled to any compensation or indemnity (direct or indirect material or immaterial damages, including operating losses) for any reason whatsoever.

Any postponement of the Show beyond the aforementioned deadlines shall be deemed to be a cancellation and the provisions of Articles H.2, as the case may be, shall apply.

### 4. Interruption

When the Show has begun, if the Show is temporarily interrupted due to a case of force majeure or one of the Other Legitimate Cases, the Parties have expressly agreed to apply the provisions of paragraph 2 of Article 1218 of the French Civil Code relating to a temporary impediment, and to suspend the performance of the obligations affected by the suspension, without this circumstance entitling the Exhibitor to the provisions of Article 1223 of the French Civil Code which it has expressly waived. Consequently, the Exhibitor is not entitled to any reimbursement of sums already paid or due in respect of its participation in the Show and due to the Interruption. If the Show is permanently interrupted due to a case of force majeure or one of the Other Legitimate Cases, the Parties shall be released accordingly from their obligations affected by the permanent interruption of the Show. Nevertheless, the Parties have expressly agreed that, by way of exception to the effects of the termination of the Contract provided for in paragraph 2 of Article 1218 of the French Civil Code, and without this provision being considered as falling under the provisions of Articles 1170, 1186, 1219, 1220 or 1223 of the French Civil Code, the Exhibitor shall not be entitled to the full or partial reimbursement of the sums already paid in respect of its participation in the Show, which shall remain fully acquired by the Organiser. It is expressly accepted and acknowledged by the Exhibitor that this provision is justified by the fact that almost all of the organisational costs will have already been incurred by the Organiser by the date on which the Show will have begun.

The Exhibitor undertakes not to exercise any recourse against the Organiser due to the application of this provision and the Organiser may not under any circumstances be held liable for the compensation of direct or indirect material or immaterial damages, including operating losses, suffered by the Exhibitor.

## I. FILES - PERSONAL DATA

A) Personal information collected by the Organiser is processed as part of the Exhibitor's participation in the Show. The Organiser requires this information for the administrative procedures associated with its participation and is saved in the client file. The Organiser or any company of the INFOPRO DIGITAL group may use this file in order to offer, on its own behalf or that of its clients, products and/or services useful to the Exhibitor's professional activities or to include him in professional directories.

Pursuant to the applicable Personal Data Protection regulations, the Exhibitor is entitled to access, rectify, amend and delete any data that relates to it. To exercise these rights, it is sufficient to write to the Organiser's customer support department at the following address: 10, place du Général de Gaulle - BP 20159 - 92186 Antony Cedex FRANCE or [contact@makeup-in.com](mailto:contact@makeup-in.com).

In order to carry out its services, the Organiser may have to transmit the Exhibitor's personal data to the following categories of subcontractors: printer, service providers producing and scanning badges, video service providers, reception service providers.

B) Infopro Digital Group Privacy Policy is accessible on the Show website or via the link <https://www.infopro-digital.com/rtpd-gdpr/>

## J. INTEGRITY AND TRANSPARENCY

The Organiser shall conduct its activities honestly, with integrity, reliably and responsibly and shall ensure that every individual or legal entity with which it works abides by these same values. Therefore, the Organiser and any third party acting on its behalf as part of the Show undertake to comply strictly with all applicable anti-corruption laws and regulations.

In particular, the Exhibitor shall not, directly or indirectly, offer or grant to, request or receive from a third party any unfair advantage in return for completing, delaying or omitting to complete any act within its powers and that is or could be considered an unlawful or corrupt practice.

The Exhibitor also declares and guarantees to the Organiser that no amount (including fees, commission or any other unfair financial benefit) and no item of value (including but not limited to gifts, holidays, meals or inappropriate entertainment) has been or shall be given directly or indirectly to any employee, director or corporate officer of the Organiser for the purpose of

procuring the signature of this Contract and/or to facilitate its performance or renewal.

Any failure by the Exhibitor to abide by the preceding stipulations shall be deemed to constitute a substantial breach justifying the termination of the present Contract as of right, without legal formalities or notice. This termination shall be notified by registered letter with acknowledgement of receipt notifying said breach and the termination; it shall take effect upon initial presentation of said letter.

The Organiser also reserves the right to claim all damages and interest to which it may be entitled as a result of this breach.

After signing this contract, the Exhibitor shall inform the Client promptly of any event that could undermine the declarations and guarantees made in this article.

## K-GENERAL PROVISIONS

This Contract constitutes the agreement of the Parties at the end of their negotiations, during which each Party has fulfilled its duty to provide information to the other Party. The Parties thus undertake in full knowledge of the facts and expressly renounce the application of article 1195 of the Civil Code within the framework of this Contract without prejudice to the contractual provisions.

Each Party expressly acknowledges that no clause or no provision of the Contract:

i) constitutes or is likely to constitute a significant imbalance between the rights and obligations of the Parties hereto or to the participation Contract.

ii) deprives the debtor's essential obligation of its substance and waives its right to invoke the provisions of Article 1170 of the French Civil Code.

The Parties expressly derogate from the provisions of Articles 1186, 1223 and 1602 of the French Civil Code which shall not apply in their relationship (it being specified, to avoid any doubt regarding Article 1602 that this waiver must under no circumstances be interpreted as meaning that one or the other of the provisions of the General Terms and Conditions or the Application Form should be interpreted against any of the Parties).

The nullity or inapplicability of any of the non-substantial stipulations of the Contract shall not nullify the other stipulations, which shall retain their full force and scope.

The Parties reciprocally agree that the fact that one of the Parties tolerates a situation will not mean that the other Party is granted vested rights. Moreover, tolerance of this nature cannot be interpreted as forgoing assertion of the rights in question.

This is a translation into English of the Exhibitor's General Regulations, the original of which was prepared in French. All possible care has been taken to ensure that the translation is an accurate representation of the original. However, in all matters of interpretation of information herein, the original language version of this agreement takes precedence over this.

## L-APPLICABLE LAW AND DISPUTES

French law will govern this Contract. Only the French version shall be valid in the event of a dispute.

The Organiser shall rule on all cases that require its arbitration during the Show. The Exhibitor acknowledges that it has been informed of and accepts that the Organiser's decisions in this respect shall be final and immediately enforceable. In the event of a challenge, the Exhibitor agrees to submit its complaint to the Organiser in writing before undertaking any other procedure.

IN THE EVENT OF A CHALLENGE CONCERNING THE FORMATION, INTERPRETATION, EXECUTION OR CESSATION OF THE PRESENT CONTRACT, THE COURTS OF NANTERRE (France) SHALL BE THE ONLY COMPETENT AUTHORITIES.

THIS CLAUSE ALONE SHALL APPLY, EVEN IN THE CASE OF EMERGENCY OR EX-PARTE PROCEEDINGS, THE INTRODUCTION OF THIRD PARTIES OR MULTIPLE DEFENDANTS

## APPENDIX: EXHIBITOR OBLIGATIONS

The Exhibitor will comply with the terms of this appendix. Failing which, the Organiser may, at its discretion, expel it from the ongoing Show or reserve the right to exclude it from the next edition of the Show.

THE EXHIBITOR SHALL COMPLY WITH ALL FEDERAL, STATE OR LOCAL LAWS, CODES, ORDINANCES, RULES AND REGULATIONS APPLICABLE AT THE LOCATION OF THE SHOW (INCLUDING LABOUR LAW).

## I. COMMERCIAL BEHAVIOUR

1- The Exhibitor may not accommodate another company on its Stand and may not undertake any advertising in any form whatsoever for firms not exhibiting, out of what is planned on B4.

2- It may not distribute documents or prospectuses outside of its Stand or in front of it unless a specific previous agreement with the Show Organiser has been established to this effect.

3- Exhibitors agree to secure all of the rights to present, operate and market the materials, products and services (in particular advertising materials) that they exhibit, in accordance with current legal and regulatory provisions, before presenting the materials, products or services. The Organiser does not accept any liability in this respect, notably in the event of a dispute with another Exhibitor or visitor. The Exhibitor holds the Organiser harmless with respect to any recourse in this regard.

4- The Exhibitor will receive visitors on its Stand throughout the period of the Show. Stands will be decorated and furnished throughout the period of the Show.

The Exhibitor must ensure that there is a person on its Stand responsible for its overall good order, which can be a valid contact for the Organiser. It is prohibited to leave covers over exhibited objects or clean Stands during opening hours. The personnel employed must be suitably dressed and have a courteous attitude. Interviews and surveys by periodicals, reviews or private firms are prohibited inside the Show without prior approval from the Organiser.

## II. INSTALLATION OF STANDS AND SAFETY

Approximately two (2) months before the Show, the Organiser shall send an Exhibitor's Manual to all Exhibitors by email or publish it on the website [www.makeup-in.com](http://www.makeup-in.com). The Manual contains the essential information for Exhibitors taking part in the Show, including all additional rules and regulations for Exhibitors, the official order forms for additional arrangements, entry in the official catalogue, issue of merchandise, the services available at the exhibition site, audio-visual media, stand layout rules, and the installation and dismantling times.

### 1- Installation of Stands

The Organiser determines the schedule for setup and installation of the Stands before the opening of the Show. Installation work must be completed one hour before the opening day; please refer to the setup and removal schedule in the technical package.

Exhibitors undertake specific decoration of Stands at their expense and under their responsibility. It must comply with the safety regulations specified by the Authorities and the Architecture and Signage Regulations set out by the Organiser.

Furthermore, Exhibitors are not permitted to change the floor surface, decorate or change the appearance of the walls outside the stands or to build any structure inside the stands.

Exhibitors are free to furnish their stand as they see fit and to decorate the walls inside the stand, provided that they respect the visual harmony of the Show as defined by the Organiser and the maximum height of the stand in all cases.

The Organiser reserves the right to ask an exhibitor to remove any decoration that it considers inappropriate. In the event of failure to comply, the Organiser may exclude the Exhibitor from the Show. In such cases, the Exhibitor shall not be entitled to any reimbursement or compensation from the Organiser.

The Organiser establishes display conditions and the conditions for using sound, light or audiovisual systems, as well as the conditions in which any promotion operations or activities can be organized on the Show premises. The Organiser also determines the conditions under which photo shooting, filming or sound recording is authorised on the Show premises. Written authorisation is required for illuminated signs.

The Organiser reserves the right to have installations and/or materials (including fitted carpets and wall hangings) eliminated, destroyed or modified, at the Exhibitor's expense, if they modify the general aspect of the Show or interfere with other Exhibitors or visitors, do not comply with the layout plan and mock-up previously submitted for approval and/or that might not comply with regulations, in terms of safety in particular. The Exhibitor must comply with the assembly instructions described in the Exhibitor's Manual.

Any fitting or equipment installation that cannot be undertaken or erected without using the Stand of other Exhibitors can only be done with the express authorisation of the Organiser on the date established.

Use of the aisles and common areas

The distribution of samples, printed documents of any kind or any promotional material are restricted to the exhibition stands. Balloons and stickers are prohibited from the Show site (items with adhesive backing or that cause adhesion are considered stickers).

Uniformed participants, models and other employees must remain within their employer's stand area.

The aisles, passages and extra vertical clearance shall remain under the complete control of the Organiser. No signs, decorations, banners, advertisements or special exhibitions shall be permitted in the aisles without the prior written consent of the Organiser.

Items on the stands must be placed so that the Visitors do not block the aisles when looking at them or when watching demonstrations. Walking around with materials outside the Exhibitor's exhibition stand or using transit advertising is prohibited.

Exhibitors undertake to pay for any damage caused by them or by their employees, agents, service providers or representatives, either to the exhibition site or the stands of the other Exhibitors.

**2- Safety**

The Exhibitor must be present or appoint a duly authorised representative on its Stand when the Safety Dept. inspection is made and, throughout the Show, will comply with the safety measures laid down by the

Authorities and the safety measures taken by the Organiser or site administrator. In special or contentious cases concerning safety, the Exhibitor will be asked to apply to the Préfecture de Police Safety Committee for special approval. It must provide documentary proof thereof for the Organiser.

The Exhibitor will comply with the safety measures laid down by the administrative or legal authorities, together with any safety measures taken by the Organiser and ensure compliance by its service providers. In particular, it must ensure that, for the installation of its Stand, all service providers and their subcontractors comply with labour law and regulations governing health and safety on work sites.

The Organiser reserves the right to verify compliance with these measures. Surveillance is carried out under the control of the Organiser: its decisions concerning the application of safety rules must be executed immediately.

**3- Dismantling and Return of Stands**

The Exhibitor will comply with the schedule defined by the Organiser concerning the dismantling of Stands, removal of equipment, materials and products, as well as the lead times for putting back into good order after the Show. As far as dismantling, removal and putting back into good order are concerned, the Organiser is entitled to have operations not carried out by the Exhibitor within the lead times established undertaken at the Exhibitors expense and risk. Any expenses incurred by the Organiser due to a delay by the Exhibitor will be automatically invoiced to the latter and must be paid on receipt of invoice. The Organiser declines all responsibility concerning items erected or installed by Exhibitors.

Exhibitors accept Stand locations in the condition in which they are found and must return them in the same state as when initially occupied. Any damage caused by an Exhibitor and/or its representatives and/or by its installations, equipment or goods is for the account of this Exhibitor. The Exhibitor takes the Stand location in the condition in which it is found and returns it in the same state as when initially occupied. Any damage caused by an Exhibitor and/or its representatives and/or by its installations, equipment or goods, notably to the Show premises and installations, is for the account of this Exhibitor.

**III. ORGANISATION OF LOGISTICS**

**1- Show Access**

Exhibitors are provided with badges to be distributed to their personnel. They may not be used for any commercial purposes whatsoever or be used as invitation cards for their customers.

No one may be admitted to the Show premises without producing an access card/badge issued by or accepted by the Organiser. The latter reserves the right to refuse admission to the Show to anyone without giving reasons.

The Organiser offers no guarantees as to the number of Visitors at an Event.

**2- Delivery of goods**

Each Exhibitor must itself be responsible for the transportation and acceptance of its own goods. It must comply with the Organiser's instructions relative to regulations governing incoming and outgoing goods, notably as regards vehicle traffic operation within the Show grounds.

Exhibitors are obliged to comply with the instructions of the Organiser with regard to regulations on the entry or departure of merchandise. All Exhibitors shall make arrangements for the transport, receipt, and dispatch of their packages, and for examining their contents. All packages must be unpacked upon arrival. If the Exhibitors or their agents are not there to receive their packages, the Organiser may store, unpack or return the packages at the expense and risk of the Exhibitor.

Exhibitors shall be responsible for clearing the stands, merchandise, items and decorations, including waste from the materials used to decorate the stands, within the times set by the Organiser. After those times, the Organiser may have the items removed at the risk of the Exhibitor. The organiser shall not be held responsible for any complete or partial loss or damage. Products and equipment brought to the Show may not be taken out on any pretext during the period of the Show. If Exhibitors or their agents are not present to receive their packages or other deliveries for the Exhibitor, delivery will be refused unless provisions to the contrary are indicated in the contract. The Exhibitor cannot claim damages for prejudice caused by refusal to accept its packages or other deliveries. Goods can only be handled outside opening hours. Removal will take place at the times indicated in the technical specifications/ Exhibitor's Manual. It will be up to Exhibitors to accomplish Customs formalities for equipment and products

from abroad. The Organiser cannot be held liable for difficulties that might arise during these formalities.

**3- Miscellaneous**

Smoking is strictly prohibited on the Show premises.

**IV. SOUND, PHOTOGRAPHS AND VIDEOS, ADVERTISING**

Sound systems must be used with a sound level compatible with smooth operation of the Show, with respect for other Exhibitors nearby.

In the event of noncompliance with a warning, the Organiser reserves the right to have the power supply to the Stand cut off. All Exhibitors will ensure compliance with S.A.C.E.M obligations if they use music on their Stands and for their own activities, even if simply for the demonstration of sound equipment.

Photographers and filmmakers are only admitted with the Organiser's authorisation.

The use of video films and audiovisual processes on Stands is authorised.

By registering for one of the Organiser's events, Exhibitors consent to the taking of pictures (photographs and/or audio-visual recordings) by the Organiser of the event in which they are participating. They expressly authorise the Organiser to reproduce and represent all or part of these photos in commercial documents (brochures, invitations, etc.) whatever their medium, publications and websites published by the Organiser or by a company in the INFOPRO DIGITAL group to which it belongs, for the purpose of promoting the Exhibition worldwide and or an unlimited period of time.

The Organiser arranges the promotion of the Show and defines the optimal way to communicate in order to achieve the highest attendance and foot traffic during the Show. This communication may include any communication material including information requested by the Organiser or images etc, provided by the Exhibitors. The logos, illustrations and texts provided are done so under the sole responsibility of the Exhibitors, who guarantee the Organiser against any recourse in this respect. These items must be submitted in accordance with the size and lead-time constraints defined by the Organiser. The Organiser may not take Logos, illustrations and texts received late into account.

All distributions of documents, prospectuses, circulars, journals, etc. and all conduct of surveys and productions of films or photographs inside and in the immediate surroundings of the Show are subject to the Organiser's prior written authorisation. The Show's brand and/or logo may not be used or reproduced, on any material, without the Organiser's prior and written agreement.

As of October 2021

**Read and Approved**

.....  
**Name** .....

**Date**.....